

MORGEN

Het studentennetwerk
voor een duurzame
toekomst

[English below]

Als **voorzitter** (24 uur per week) coördineer je de taken van het hele bestuur en draag je de eindverantwoordelijkheid hierover. Je bent op de hoogte van beslissingen en activiteiten binnen de organisatie en weet hoe je je bestuursgenoten kunt ondersteunen. Jij zorgt dat het team goed functioneert en brengt waar nodig sturing aan. Je bent inhoudelijk sterk, hebt visie en weet dit goed over te brengen op anderen, waarbij je enthousiasmeert en activeert. Je vertegenwoordigt Studenten voor Morgen in haar professionele netwerk en onderhoudt contact met partnerorganisaties zoals ISO (Interstedelijk Studentenoverleg) en het Comité van Aanbeveling. Tot slot draag je zorg voor persoonlijke relaties binnen het bestuur.

Naast je functie kies je een of meerdere projecten van Studenten voor Morgen waar je aan gaat werken. Je zet hierbij plannen om in actie, met veel ruimte voor eigen inbreng en de mogelijkheid om je bestuursfunctie zelf verder in te richten.

Functie-eisen:

- Je bent daadkrachtig, toegankelijk, betrouwbaar en graag op de hoogte van persoonlijke situaties;
- Je kan goed het overzicht houden en de rust binnen de groep bewaren;
- Je bent goed in plannen en het aanhouden van deze plannen;
- Je bent communicatief vaardig.

Herken jij jezelf in deze kenmerken en zie jij jezelf als toekomstige voorzitter van het Studenten voor Morgen bestuur 2020-2021? Solliciteer dan uiterlijk **19 april 2020** voor de functie van voorzitter van Studenten voor Morgen!

Meer informatie over hoe je kunt solliciteren en wat Morgen allemaal doet, vind je in de [algemene vacature](#) of op [onze website](#). Wil je meer weten over deze functie? Neem dan contact op met Britt Dragstra, huidig voorzitter, via voorzitter@studentenvoormorgen.nl.

MORGEN

Het studentennetwerk
voor een duurzame
toekomst

As **chair** (24 hours per week) you coordinate the functions of the entire board and carry out the final responsibility for this. You are aware of decisions and activities of the organisation and how you can support your fellow board members. You ensure that the team functions and, where necessary, steer the team in the right direction. You are strong in content; have vision and you are able to inspire and activate others. You represent Studenten voor Morgen in its professional network and liaise with partner organisations such as the ISO (Interstedelijk Studentenoverleg) and the Committee of Recommendation. Finally, you are responsible for personal relationships within the board.

In addition to your function, you choose one or more projects of Studenten voor Morgen that you want to work on. You turn plans into action, with plenty of room for your own initiative and the possibility to further design your board function to your liking.

Requirements:

- You are good at planning and maintaining these schedules;
- You are decisive, accessible, reliable and like to be informed of personal situations;
- You are good at keeping track and keeping the peace within a group;
- You have good communication skills.

Do you recognise yourself in these features and do you see yourself as a future chair of Studenten voor Morgen Board 2020-2021? Please apply no later than **April 19, 2020** for the chair of Studenten voor Morgen!

If you would like to know more on how to apply and about Studenten voor Morgen, take a look at the [general vacancy](#) or [our website](#). Do you want to know more about this function? Contact Britt Dragstra, current chair, via voorzitter@studentenvoormorgen.nl.

Note: The internal language of Studenten voor Morgen is currently Dutch.