

# MORGEN

Het studentennetwerk  
voor een duurzame  
toekomst

[English below]

Als **penningmeester** (16 uur per week) ben je verantwoordelijk voor de financiële gezondheid van Studenten voor Morgen. Je houdt je bezig met de boekhouding, het opstellen van de financiële administratie en samen met de rest van het bestuur neem je deel aan de acquisitieactiviteiten.

Naast je functie kies je een of meerdere projecten van Studenten voor Morgen waar je aan gaat werken. Je zet hierbij plannen om in actie, met veel ruimte voor eigen inbreng en de mogelijkheid om je bestuursfunctie zelf verder in te richten. Je kan je bestuursgenoten, samenwerkingspartners of lidorganisaties ondersteunen maar ook zelf nieuwe projecten opzetten of contacten leggen met bedrijven en NGO's.

## **Functie-eisen:**

- Je bent punctueel, zelfstandig en analytisch;
- Je bent betrouwbaar en verantwoordelijk;
- Je schakelt makkelijk tussen zelfstandig werken en werken in teamverband;
- Ervaring met boekhouding of financiële administratie is een pré, maar niet noodzakelijk.

Ben jij een echte Dagobert Duck? Solliciteer dan uiterlijk **19 april 2020** voor de functie van penningmeester van Studenten voor Morgen!

Meer informatie over hoe je kunt solliciteren en wat Morgen allemaal doet, vind je in de [algemene vacature](#) of op [onze website](#). Wil je meer weten over deze functie? Neem dan contact op met Sophie van Mourik, huidig penningmeester, via [penningmeester@studentenvoormorgen.nl](mailto:penningmeester@studentenvoormorgen.nl).

# MORGEN

Het studentennetwerk  
voor een duurzame  
toekomst

**The treasurer** (16 hours per week) is responsible for the financial health of Studenten voor Morgen. You will be involved with accounting, preparation of accounting and along with the rest of the board will take part in the acquisition activities.

In addition to your function, you choose one or more projects of Studenten voor Morgen that you want to work on. You turn plans into action, with plenty of room for your own initiative and the possibility to further design your board function to your liking. You can support the rest of the board, partners or member organisations, but also setting itself new projects or establish contacts with companies and NGOs.

## Requirements:

- You are dependable and not afraid of responsibility;
- You easily switch between work independently and teamwork;
- Experience in bookkeeping or accounting is preferred, but not necessary;
- You are punctual, independent and analytical.

Are you a real Scrooge McDuck? Please apply no later than **April 19, 2020** for the position of treasurer of Studenten voor Morgen!

If you would like to know more on how to apply and about Studenten voor Morgen, take a look at the [general vacancy](#) or [our website](#). Do you want to know more about this function? Contact Sophie van Mourik, current treasurer, via [penningmeester@studentenvoormorgen.nl](mailto:penningmeester@studentenvoormorgen.nl).

**Note:** the internal language of Studenten voor Morgen is currently Dutch.